

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СТОЛИЧНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Е.М. КУНГУРЦЕВА»
«Е.М. КУНГУРЦЕВ НИМО ШОРКАР ЛИЦЕЙ»
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КОНЬДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ УЖЪЮРТ

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
Учреждения
_____/Грозных Т.А./
Протокол от 09.03.2021 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е.А. Пухарева
Приказ от 10.03.2021 г № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре управления учреждением

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о структуре управления бюджетным общеобразовательным учреждением Удмуртской Республики "Столичный лицей имени Е.М. Кунгурцева" (далее — Положение) в бюджетном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Столичный лицей» (далее - Лицей) является локальным нормативным актом Лицея, составлено в целях эффективности реализации принципа государственной политики РФ в области образования- принципа демократичности государственного общественного характера управления, повышения уровня ответственности, эффективности работы всего педагогического коллектива.
- 1.2. В основу проектирования модели управления лицеем положены Федеральный закон от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав лицея, нормативно-правовые акты Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки УР.
- 1.3. Структурная модель управления лицеем построена исходя из целей, принципов построения Программы развития лицея, в ней прослеживаются вертикальные и горизонтальные связи управления.
- 1.4. Структурное подразделение создается, видоизменяется и ликвидируется приказом директора лицея.
- 1.5. В основу модели распределения функций управленческой организацией берется квалификационная характеристика функций руководителя соответствующего направления деятельности лицея.
- 1.6. Взаимоотношения между работниками отражены в должностных инструкциях.
- 1.7. Назначение на должность руководителя и освобождение от должности осуществляется приказом директора.

2. Уровни управления органов государственной власти и органов управления образованием.

- 2.1. Орган государственной власти в лице Министерства образования и науки Удмуртской Республики выступает в качестве учредителя бюджетного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики "Столичный лицей".
- 2.2. К компетенции Учредителя относятся:
- контроль аренды зданий, помещений;
 - создание, реорганизация и ликвидация лицея как общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Полномочия органов государственной власти, органов управления образованием регулируется ФЗ-273 "Об образовании в РФ" (ст. 8)

3. Основные задачи формирования структуры управления

- 3.1. Побудить к действию и принятию ответственности за результативность образовательного процесса по реализации государственно-общественного характера управления лицеем для выполнения целей Программы развития.
- 3.2. Конкретизировать содержание управления в рамках законодательных актов.
- 3.3. Выстраивать в структурных связях единство соуправления и самоуправления.
- 3.4. Установить в управлении лицеем вертикальные связи в уровнях управления, отражающие форму "власть-подчинение".
- 3.5. Сформировать корпоративную культуру.
- 3.6. Сформировать системы относительно стабильных, долговременных, иерархических связей, стандартов, норм и должностей, зафиксированных документально в Уставе лицея и регулирующих взаимодействия между подразделениями и людьми как членами организации по поводу осуществления их функций.
- 3.7. Разработать и осуществлять технологии развития лицея.
- 3.8. Разработать системы контроля за выполнением принятого решения, определение и применение стимулов его эффективного исполнения, а также санкций против лиц, социальных групп, организаций или их подразделений, срывающих выполнение принятых решений.

4. Уровни управления ОО

- 4.1. Структура управления лицеем является четырехуровневой:
- 4.2. Первый уровень – директор, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников учреждения, профсоюзный комитет, Общешкольный родительский комитет.

Директор лицея совместно с Управляющим советом учреждения определяет стратегию развития лицея, представляет его интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива согласовывает Программу развития лицея. Директор лицея несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности образовательной организации, создает благоприятные условия для развития лицея. Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся реализуют принцип демократии в управлении лицеем и содействуют привлечению заинтересованных участников образовательного процесса к решению практических вопросов жизни образовательной организации.

- 4.3. Второй уровень – уровень управления деятельностью, обеспечивающий социально-педагогическое сопровождение и поддержку образовательной деятельности:

- учебный отдел: заместители директора по УВР;

Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют выполнение федеральных государственных образовательных стандартов образования, отслеживают уровень сформированности предметных знаний, общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся, руководят работой педагогических консилиумов, несут ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса.

- воспитательный отдел: заместитель директора по ВР, педагог-организатор, вожатый;

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления. Контролирует состояние воспитательной работы, отслеживают уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечают за связь с внешкольными учреждениями. Координирует деятельность родительской общественности.

- методический отдел: заместитель директора по НМР, Методический совет;

Заместитель директора по научно-методической работе осуществляет текущее и перспективное планирование методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности лицея, руководит работой методических объединений, координируют связь образовательной организации с научно-педагогическими организациями, методическими службами управления образования города, с образовательными организациями среднего, среднего-профессионального и высшего образования.

- материально-технический отдел: заместитель директора по АХР, технический и вспомогательный персонал учреждения;

Административно — хозяйственный отдел обеспечивает условия для нормального и стабильного функционирования учебно-воспитательного процесса, сохранения и развития материально-технической базы школы. Руководит службой АХР заместитель директора по хозяйственной работе.

- отдел безопасности: заместитель директора по безопасности, сторожа;

Отдел безопасности ведет работу по обеспечению безопасности образовательного процесса, оказание медицинской помощи обучающимся.

- социально-психологический отдел: социальный педагог, психолог, логопед-дефектолог;

Социально — психологический отдел (психолог, логопед, социальный педагог) предназначена для организации помощи педагогам в решении проблем дифференциации образовательного процесса. Проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению в школе, при переходе на более высокую ступень образования, выполняет профориентационную и профконсультационную работу, способствующую осознанному выбору обучающимися профиля обучения с учетом их интересов, способностей и возможностей. Обеспечивает профилактическую психокоррекционную и консультативную работу с обучающимися и их родителями.

- кадрово-экономический отдел: экономист, специалист по кадрам, заместитель директора по платным услугам.

Кадрово-экономический отдел ведет кадрово-экономическую документацию, обеспечивает организацию платных образовательных услуг лицея.

4.4. Третий уровень – уровень представлен педагогическими работниками, которые выполняют различные организационно-управленческие функции, взаимодействуя с органами управления лицея:

- методические объединения педагогов лицея;

- творческие группы педагогов;

- Школа молодого учителя;

- наставничество.

Методические объединения – структурные подразделения методической службы, объединяют учителей одной образовательной области. Методические объединения учителей начальных классов, учителей иностранного языка, учителей естественнонаучного цикла, гуманитарного цикла, учителей физической культуры, художественно-эстетического цикла и технологии являются ведущим научно-методическим структурным подразделением лицея, осуществляющим учебно-методическую, опытно-экспериментальную работу, а также работу по повышению квалификации учителей. МО создают условия для профессионального развития учителей как субъектов педагогической, исследовательской, проектной, коммуникативной, организационно-управленческой деятельности.

Временные творческие коллективы учителей лицея, осуществляют опытно-экспериментальную деятельность по освоению и использованию образовательных технологий, обеспечивающую построение развивающей личностно ориентированной практики образования в лицее. Они создаются для разработки и обновления нового содержания образования средствами реализации опытно-экспериментальных программ.

4.5. Четвертый уровень представлен участниками образовательных отношений – обучающимися и их родителями (законными представителями), которые взаимодействуют с органами управления лицеем и выполняют различные организационно-управленческие функции:

- Совет обучающихся;
- Советы учащихся класса;
- Классные родительские комитеты.

Совет учащихся – орган ученического самоуправления, который планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу совета заместитель директора по ВР.

Объектом лицейского самоуправления является ученический коллектив, его жизнедеятельность. Для проведения коллективных творческих дел создаются временные объединения школьников, которые объединяют в группу детей разного возраста. Деятельность их основывается на методике коллективной творческой деятельности.

Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Советом обучающихся. Направляет работу детей классный руководитель.

5. Функции структуры управления лицеем

4.1. Обеспечение целеполагания и целедостижения силами и средствами, имеющимися в распоряжении управляемой системы.

4.2. Административная функция. Отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов, регулирующих кадровую сферу, складывающиеся трудовые отношения, в том числе составление штатного расписания, организация, прием, увольнение, передвижение кадров, соблюдение трудового законодательства.

4.3. Информационно-аналитическая функция. Обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в лицей, из лицея в окружающую среду, а также информационное обеспечение управленческой структуры, подчиненных ей структурных подразделений и отдельных участников образовательных отношений.

4.4. Социальная. Заключается в социальной поддержке и защите работников, создании условий для эффективности их труда, определения уровня заработной платы, социальных льгот, организации их отдыха.

4.5. Прогнозирование. Она заключается в определении возможных изменений в окружающей социальной среде. Внутренние изменения в самой организации, в том

числе в ее кадровом потенциале, в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников, в планировании их служебной карьеры.

4.6. Планирование. Представляет собой процесс выбора целей, стоящих перед лицеем и решений, необходимых для их достижения.

4.7. Мотивационно-стимулирующая функция. Создание необходимых условий (материально-технических, финансовых, социально-психологических, бытовых и др.), побуждающих сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности посредством экономических (заработная плата, премия и т.п.), моральных (благодарность, награда, почетное звание и др.), и иных стимулов с учетом оценки работы в соответствии с ее качеством, эффективностью и результатом.

4.8. Корректирующая деятельность управляемой системы. Направлена на недопущение срывов и невыполнение порученных заданий, на повышение эффективности и качества работы подразделений лицея.

4.9. Обеспечение компетентности и дисциплины всего персонала, должностных лиц в их повседневной служебной деятельности.

4.10. Осуществление контроля всех подразделений лицея. Упорядочение и эффективность взаимодействия элементов лицея с помощью нормативного (в том числе правового) регулирования.

4.11. Создание благоприятного климата для успешной работы всех сотрудников лицея, способствующего достижению высоких результатов в образовательной деятельности.

4.12. Повышение качества и эффективности деятельности всех подразделений лицея через разработку системы прогнозирования эффективности деятельности.

5. Права структурных подразделений лицея.

5.1. Право работников, осуществляющих руководство структурными подразделениями лицея регламентированы ФЗ-273 "Об образовании в РФ», Уставом лицея, данным положением и иными нормативными актами.

5.2. Право руководителя направления деятельности лицея формировать временные структурные образования для решения конкретных задач, реализации отдельных проектов.

5.3. Право использовать имеющиеся у лицея ресурсы - информационные, материальные. Запрашивать у других структурных подразделений необходимые документы и информацию.

5.4. Право проводить совещания по вопросам работы подразделений, знакомиться с проектами решений вышестоящих организаций, касающихся подразделения.

5.5. Руководители и члены отделов (направлений деятельности) наделены полномочиями:

- представлять интересы лицея во взаимодействиях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями;
- по согласованию с директором привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов и т.п.

6. Ответственность руководителей системы управления лицеем

6.1. Руководитель направления деятельности лицея несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение.

6.2. Ответственность работников устанавливается должностными инструкциями. Работники должны своевременно предоставлять отчетную и иную документацию по первому требованию руководителя или вышестоящей инстанции в сроки, определенные ими.

6.3. Работодатель может привлечь работников к дисциплинарной либо материальной ответственности за неисполнение, или ненадлежащее исполнение ими обязанностей согласно действующему законодательству.

6.4. Оценка деятельности направления работы лица определяется согласно разработанным критериям оценки деятельности. В первую очередь оценивается продуктивность деятельности, которая определяется через объемные показатели и показатели качества этих работ. Далее оценивается эффективность деятельности под которой подразумевается соотношение затрат к конечным результатам деятельности. В заключение оценивается активность деятельности, которая отражает динамику изменения результатов деятельности за отчетный период времени.

6.5. Результаты деятельности направления работы лица оцениваются самостоятельно и представляются подтверждающие документы на комиссии по распределению стимулирующих выплат. Члены комиссии, основываясь на положениях стимулирующего и компенсационного характера и иных актах вышестоящих организаций определяют размер выплаты.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Отдел по направлению деятельности лица сдает в учебную часть план работы, с указанием сроков и ответственных за выполнение. Оформляет отчетную и текущую информацию, обеспечивающую раскрытие деятельности отдела.
- 7.2. Заседания отделов оформляются протоколами, в которых фиксируются обсуждение вопросов, выносимых на повестку, предложения и замечания членов отдела.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8. Заключительные положения

- 8.1. Все неоговоренные настоящим Положением условия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.2. Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Лицея.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от 09.03.2021 г.

Структура и органы управления бюджетного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Столичный лицей имени Е.М. Кунгурцева»

