

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СТОЛИЧНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Е.М. КУНГУРЦЕВА»
«Е.М. КУНГУРЦЕВ НИМО ШОРКАР ЛИЦЕЙ»
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КОНЬДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ УЖЪЮРТ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
работников

_____/И.А.Мерзлякова/
Протокол №2 от 18.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Е.А. Пухарева
Приказ от 19.01.2021 г. №12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) в бюджетном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Столичный лицей им. Е.М. Кунгурцева» (далее - Лицей) является локальным нормативным актом Лицея, определяющим порядок работы Педагогического совета Лицея.

1.1 Положением о педагогическом совете Лицея разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в редакции от 17.02.2021 г.), Приказом Минпросвещения РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 28.08.2020 г. № 442, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) и Уставом Лицея.

1.2 Положением регламентируется деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Лицея - Педагогического совета Лицея.

1.3 Положением определяется порядок формирования и состав Педагогического совета Лицея, его полномочия и регламент деятельности.

1.4 Положением принимается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Лицея.

1.5 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора Лицея.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования;

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОО.

2.3. Определение подходов к управлению ОО, адекватных целям и задачам её развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОО.

- 2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации; соблюдение законодательства в сфере образования.
- 2.7. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.
- 2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
- 2.9. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета Лицея входят: директор, заместители директора, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, учитель - логопед.
- 3.2. В работе Педагогического совета могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета учреждения, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.
- 3.3. Председателем педагогического совета является директор Лицея. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Решения педсовета утверждаются приказами директора Лицея и реализуются через их исполнение.
- 3.7. Полномочия членов Педагогического совета Лицея реализуются в течение учебного года.

4. Полномочия Педагогического совета

- 4.1. Утверждение целей и задач ОО, плана их реализации.
- 4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

- 4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных, программ основного общего образования.
- 4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации ОО по месту жительства обучающегося и его родителей;
- 4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОО;
- 4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОО, годового учебного плана.
- 4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОО.
- 4.13. Подведение итогов деятельности ОО и определение задач по периодам обучения: за триместр, полугодие, год и на учебный год в целом.
- 4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- 4.15. Представление педагогических и других работников ОО к различным видам поощрений и наград.
- 4.16. Представление учащихся для награждения и поощрения.
- 4.17. Создание временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных педагогических задач и установление их полномочий по согласованию с директором ОО.
- 4.18. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам; о сменности занятий по классам; о продолжительности учебной недели.

5. Регламент работы Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет ОО работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 5.2. План работы Педагогического совета ОО принимается решением Педагогического совета Лицея в начале учебного года.
- 5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит председателю или директору Лицея.
- 5.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора ОО.
- 5.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

- 5.7. Заседания Педагогического совета ведет председатель. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 5.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 5.9. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.
- 5.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 5.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.12. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя ОО.
- 5.13. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте ОО и размещены на информационном стенде.
- 5.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.
- 6.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Лицею.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.
- 6.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора ОО.

7. Заключительные положения

7.1. Все неговоренные настоящим Положением условия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Лицея.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 18.01.2021 г.